



Reisekostenabrechnung für eingeladene Referierende und Vorsitzende*

Bitte bis spätestens **31.05.2024** mit
eingescannten Belegen zurücksenden an:

m:con – mannheim:congress GmbH
Herrn Alexander Ewert
dgim@mcon-mannheim.de

***ausschließlich für Nichtmitglieder der DGIM und Kursleitende**
Vorsitzende und Referierende, die gleichzeitig Mitglied der Deutschen
Gesellschaft für Innere Medizin e.V. sind, müssen ihre Auslagen für Reisekosten
und Hotelunterkunft selbst tragen.

Für Vorsitzende und Referierende von Regional-, Gast-, Industrie- und BDI-
Symposien sowie vom Forum Medizintechnik & -technologie werden seitens
m:con keine Reise- und Hotelkosten erstattet. Bitte wenden Sie sich an die
organisierende Stelle der Sitzung.

Ihre Kontaktdaten (Bitte Druckbuchstaben verwenden):

Titel / Name / Vorname

Klinik / Institut

Abteilung

PLZ / Stadt

<u>PKW-Kosten</u> von: _____ nach: _____ Gesamtkilometer Hin- und Rückfahrt _____ x 0,30 € (max. 260,- €)	_____ €
<u>Bahn-Kosten</u> von: _____ nach: _____ (Die Erstattung erfolgt ausschließlich gegen Vorlage der Fahrkarte (max. 160,- €, Spar-Tarif 2. Klasse)	_____ €
<u>Taxi-Kosten</u> von: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage Taxiquittungen)	_____ €
<u>Flug-Kosten</u> von: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage des Flugtickets)	_____ €
<u>Hotelkosten</u> (Pro Verpflichtungstag wird eine Übernachtung in Höhe von bis zu 185,- € erstattet. Die Erstattung erfolgt ausschließlich gegen Vorlage der Rechnung)	_____ €

Summe Reise- und Hotelkosten _____ €

Bankverbindung:

Name / Ort der Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

*Die Reisekostenabrechnung ist nur mit den Belegen nach Beendigung des Kongresses möglich. Einsendeschluss: **31.05.2024**. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung innerhalb dieses Zeitraumes erfolgt und dass nach diesem Zeitpunkt aufgrund der finalen Veranstaltungsabrechnung keine Reisekosten mehr erstattet werden können.*

Ort, Datum

Unterschrift