



Reisekostenabrechnung für eingeladene Referierende und Vorsitzende

Bitte **bis zum 29.11.2024** mit den
eingescannten Belegen zurücksenden an:

m:con – mannheim:congress GmbH
Frau Katrin Schuschkleb
dgg@mcon-mannheim.de

Ihre **Kontakt**daten (Bitte Druckbuchstaben verwenden):

_____	_____
Titel / Name	Vorname
_____	_____
Klinik / Institut	Abteilung
_____	_____
Straße, Hausnr. / Postfach	PLZ, Stadt
_____	_____
Telefon / Fax	E-Mail-Adresse

PKW-Anreise von: _____ nach: _____ Gesamtkilometer: _____ à 0,30 € (Erstattung von max. 250,- €)	€
Bahnreise von: _____ nach: _____ (Erstattung von max. 250,- € inkl. Sitzplatzreservierung)	€
Anreise per Flug ab: _____ nach: _____	€
Taxi von: _____ nach: _____	€
Reisekosten gesamt (Inland: max. 250 € // europäisches Ausland: max. 600 €)	€
Hotelkosten (Die Hotelkosten werden gemäß der Reisekostenrichtlinien erstattet.)	€
Summe Reise- und Hotelkosten	€

Bankverbindung:

Name / Ort der Bank: _____
IBAN: _____
BIC: _____

Die Reisekostenabrechnung ist nur unter Vorlage der Belege nach Beendigung der Veranstaltung möglich. Einsendeschluss: 29.11.2024. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung innerhalb dieses Zeitraumes erfolgt und dass nach diesem Zeitpunkt aufgrund der finalen Veranstaltungsabrechnung keine Reisekosten erstattet werden.

Ort, Datum Unterschrift