

Wichtige Informationen für Vorsitzende:

- Wir empfehlen Ihnen sich im Vorfeld der Sitzung mit den einzelnen Vorträgen und Referent:innen vertraut zu machen.
- Stimmen Sie sich vor Sitzungsbeginn mit Ihrem Co-Vorsitzenden über die Moderation ab.
- Kündigen Sie den Vortrag mit Titel und Referent:in (Ort) an.
- Achten Sie auf die Einhaltung der Sitzungszeit sowie auf die Einhaltung der Vortragszeiten der Referent:innen. Die Vortragszeit schließt eine abschließende kurze Diskussion mit ein. Die Einhaltung der Redezeit ist im Interesse aller Referent:innen und Teilnehmer:innen und trägt wesentlich zum Gelingen der Sitzung bei. Wir bitten Sie bei Überschreitung der Redezeit, den Referenten auf das Beenden seines Vortrages hinzuweisen und ggf. den Vortrag abubrechen, um sicherzustellen, dass alle nachfolgenden Referent:innen im geplanten Maße ihren Vortrag durchführen können. Eine Überziehung der Sitzungszeit sollte nicht erfolgen.
- Bitte leiten Sie die Diskussion im Anschluss an den bzw. die Vorträge und stellen Sie ggf. Fragen an die Referent:innen, sollten sich keine Fragen aus dem Publikum ergeben.
- Bitte seien Sie spätestens 5 Minuten vor Beginn Ihrer Sitzung im Vortragsraum.
- Gerne können Sie die Sitzung mit einem Schlusswort schließen.
- Bitte beachten Sie die [Reisekostenrichtlinie](#) und das [Reisekostenformular](#), welche Sie unter den Links zum Download finden.

Ansprechpartner:

Sollten Sie Ihre Verpflichtung kurzfristig nicht wahrnehmen können, bitten wir um Ihre Rückmeldung an Ludmilla Webert, dgim@mcon-mannheim.de, Tel.: 0621 4106 368

Bei Fragen vor Ort steht das m:con Kongressteam Ihnen gerne zur Verfügung.