



## Reisekostenabrechnung für eingeladene Referierende und Vorsitzende

Bitte **bis 31.07.2023** zurücksenden an:

m:con – mannheim:congress GmbH  
Scientific Programme Management  
Frau Katrin Schuschkleb  
Rosengartenplatz 2  
68161 Mannheim

oder per E-Mail an:

[gnpi@mcon-mannheim.de](mailto:gnpi@mcon-mannheim.de)

Ihre **Kontakt**daten (Bitte Druckbuchstaben verwenden):

_____	_____
Titel / Name	Vorname
_____	_____
Klinik / Institut	Abteilung
_____	_____
Straße, Hausnr. / Postfach	PLZ, Stadt
_____	_____
Telefon / Fax	E-Mail

<b>PKW-Anreise</b> von: _____ nach: _____ Gesamtkilometer: _____ à 0,30 € (Erstattung von max. 99 €)	€
<b>Bahnreise</b> von: _____ nach: _____ (Erstattung von max. 108 € inkl. Sitzplatzreservierung)	€
<b>Anreise per Flug</b> ab: _____ nach: _____	€
<b>Taxi</b> von: _____ nach: _____	€
<b>Reisekosten gesamt (Inland: max. 150 € // Ausland: max. 500 €)</b>	€
<b>Hotelkosten</b> (Es werden zwei Übernachtungen im Einzelzimmer mit Frühstück im Referentenhotel erstattet. Sofern an drei Tagen Verpflichtungen stattfinden, werden 3 Übernachtungen erstattet. Maximal können 179,- €/Nacht im Einzelzimmer erstattet werden.)	€
<b>Summe Reise- und Hotelkosten</b>	€

### Bankverbindung:

Name / Ort der Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Die Reisekostenabrechnung ist nur unter Vorlage der **Originalbelege** nach Beendigung der Veranstaltung möglich.  
Einsendeschluss: **31.07.2023**. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung innerhalb dieses Zeitraumes erfolgt und dass nach diesem Zeitpunkt aufgrund der finalen Veranstaltungsabrechnung keine Reisekosten erstattet werden.

Ort, Datum

Unterschrift