



### Wichtige Informationen für Vorsitzende:

- Das tagesaktuelle Online-Programm können Sie [hier](#) einsehen.
- Wir empfehlen Ihnen, sich im Vorfeld der Sitzung mit den einzelnen Vorträgen und Referierenden vertraut zu machen. Im tagesaktuellen [Online-Programm](#) können Sie die Vorträge und Referierenden Ihrer Sitzung einsehen. Sie haben die Möglichkeit, über die Suchfunktion nach Textbausteinen oder Namen zu suchen.
- Bereiten Sie vorab eine Frage zu den Vorträgen für eine anschließende Diskussion vor (falls aus dem Auditorium keine Fragen gestellt werden).
- Bitte seien Sie spätestens 5 Minuten vor Beginn Ihrer Sitzung im Vortragsraum.
- Stimmen Sie sich vor Sitzungsbeginn mit Ihrem Co-Vorsitzenden über die Moderation ab.
- Kündigen Sie den Vortrag mit Titel und Referierenden (Ort) an.
- Achten Sie auf die Einhaltung der Sitzungs- sowie **Vortragszeiten** der Referent\*innen. Die Vortragszeit schließt eine abschließende kurze Diskussion mit ein. Die Einhaltung der Redezeit ist im Interesse aller Referierenden und Teilnehmenden und trägt wesentlich zum Gelingen der Sitzung bei. Wir bitten Sie bei Überschreitung der Redezeit, die Referierenden auf das Beenden des Vortrages hinzuweisen und ggf. den Vortrag abubrechen, um sicherzustellen, dass alle nachfolgenden Referierenden im geplanten Maße ihren Vortrag durchführen können. Eine Überziehung der Sitzungszeit sollte nicht erfolgen.
- Bitte leiten Sie die Diskussion im Anschluss an den bzw. die Vorträge und stellen Sie ggf. Fragen an die Vortragenden, sollten sich keine Fragen aus dem Publikum ergeben.
- Gerne können Sie die Sitzung mit einem Schlusswort schließen.
- Sollten Sie Ihre Verpflichtung kurzfristig nicht wahrnehmen können, bitten wir um Ihre Rückmeldung an Frau Anne Boch ([kkj@mcon-mannheim.de](mailto:kkj@mcon-mannheim.de)). Bitte benennen Sie uns ggf. auch einen Ersatz.

Bei Fragen vor Ort steht das m:con Kongressteam Ihnen gerne zur Verfügung.