

## Abrechnungsformular der Reisekosten/Honorar für eingeladene Vorsitzende / Referent:innen

Bitte **bis 01.02.2025** mit Belegen per Mail zurücksenden an:

m:con – mannheim:congress GmbH  
Scientific Programme Management / Frau Meissl  
programm@mcon-mannheim.de

Ihre Kontaktdaten (Bitte Druckbuchstaben verwenden):

_____	_____
Titel / Name	Vorname
_____	_____
Klinik / Institut	PLZ, Stadt
_____	_____
Abteilung	E-Mail

PKW-Anreise von: _____ nach Mannheim Gesamtkilometer: _____ à 0,30 €	_____ €
Bahnreise** von: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Original-Fahrkarte)	_____ € (max. 200,- €)
Anreise per Flug ab: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage des Original-Flugtickets)	_____ €
Taxi von: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Original-Taxiquittungen)	_____ €
<b>Reisekosten gesamt (Inland: max. 200,- € // Ausland: max. 300,- €)</b>	_____ €
<b>Hotelkosten</b> (Es werden maximal 110,-€ erstattet. Die Buchung lief über m:con. Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Originalrechnung)	
<b>Honorar: Bitte erstellen Sie eine Rechnung und legen Sie dieser Abrechnung bei.</b> Das Honorar versteht sich netto zuzüglich eventuell anfallender Mehrwertsteuer. Sollte keine Umsatzsteuer ausgewiesen werden, ist ein Hinweis auf den Grund der fehlen Umsatzsteuer Angaben zwingend notwendig (z.B. „Als Kleinunternehmer im Sinne von § 19 Abs. 1 UStG wird keine Umsatzsteuer berechnet.“) oder („Im ausgewiesenen Rechnungsbetrag ist gemäß § 19 UStG keine Umsatzsteuer enthalten“). Wir bitten Sie Ihre Rechnung bis spätestens 01.02.2025 an nachfolgende Rechnungsadresse zu stellen:  Universitätsklinikum Mannheim GmbH c/o m:con – mannheim:congress GmbH z. H. Frau Stephanie Meissl Rosengartenplatz 2 68161 Mannheim	

**Summe Reise-, Hotel- und Honorarkosten** \_\_\_\_\_ €

Bankverbindung:

Name Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC/SWIFT: \_\_\_\_\_

\*Die Reisekostenabrechnung ist nur mit den Originalbelegen nach Beendigung des Kongresses möglich. Einsendeschluss: 01.02.2025. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung innerhalb dieses Zeitraumes erfolgt und dass nach diesem Zeitpunkt, aufgrund der finalen Veranstaltungsabrechnung, keine Reisekosten mehr erstattet werden können.

Ort, Datum

Unterschrift